

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОЯРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

РАССМОТРЕНО

методической комиссией
протокол № 10 от 10.06.2026

УТВЕРЖДЕНО

Директор КГАПОУ «ККОТиП»
_____/Н. В. Журова/
Приказ № 01-55-1п от 29.06.2026

43.02.15 ПОВАРСКОЕ И КОНДИТЕРСКОЕ ДЕЛО

на базе основного общего образования

ВД.02 Основы бережливого производства

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР _____/ И.В.Бесперстова
« » 2026 г.

Красноярск, 2026

Рабочая программа (далее – программа) учебной дисциплины ВД.02 Основы бережливого производства разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1565 по специальности среднего профессионального образования 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

Организация-разработчик: КГАПОУ «ККОТиП»

Разработчики:

Иванова Светлана Сергеевна, преподаватель КГАПОУ «ККОТиП»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ВД.02 Основы бережливого производства

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО

Учебная дисциплина ВД.02 Основы бережливого производства является обязательной частью адаптированной основной профессиональной образовательной программы СПО, в соответствии с ФГОС по 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

1.2.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины ВД.02 Основы бережливого производства направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код и наименование компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
	Общее количество часов
Максимальная учебная нагрузка	77
Консультации	5
Всего учебных занятий	72
Основное содержание	
теоретические занятия	
практические занятия	14
самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ВД.02 Основы бережливого производства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретико-методологические основы бережливого производства	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09
	1. Введение	8	
	2. Родословная Lean		
	3. История производственных систем: - Ремесленное производство. - Массовое производство. - Тойота (Toyota Production System). - Lean. Бережливое производство		
	4. Философия Кайдзен		
Раздел 2. Понятия ценности и потерь в бережливом производстве	Содержание учебного материала	16	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09
	1. 7 видов потерь на любом производстве	8/8	
	2. Определение потока создания ценности		
	3. Алгоритм составления КПСЦ: - карта текущего состояния; - поиск потерь; - карта будущего состояния		
	Практическое занятие №1 «7 видов потерь» – «Упражнение «Стояние в кругу», наблюдение за процессом и выявление потерь»		
	Практическое занятие №2 «Диаграмма «Спагетти»»		
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщений: "7 видов потерь "; «Стояние в кругу»; Подготовка презентаций: «Поток создания ценности»; «Алгоритм составления КПСЦ»; «Стояние в кругу», «Диаграмма «Спагетти»		
Раздел 3.	Содержание учебного материала	14	

Типы организации производства	1. Производство партиями и очередями (выталкивающее производство)	12/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09
	2. Вытягивающее производство.		
	3. Организация рабочего пространства U – образная ячейка		
	Практическое занятие №3 «Практика внедрения потока единичных изделий в кондитерском цехе»		
Раздел 4. Система организации рабочего места 5С	Содержание учебного материала	16	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09
	1. Система организации рабочего места 5С: расшифровка пяти связанных между собой этапов системы	14/2	
	2. 1С – Сортируй – Seiri (Сейри).		
	3. 2С – Соблюдай порядок – Seiton (Сейтон)		
	4. 3С – Содержи в чистоте – Seisō (Сейсо)		
	5. 4С – Стандартизируй – Seiketsu (Сейкецу)		
	6. 5С – Совершенствуй (или Самодисциплина) – Shitsuke (Сицукэ)		
	Практическое занятие №4 «Система организации рабочего места 5С»		
Раздел 5. Инструмент решения проблем – отчёт А3	Содержание учебного материала	27	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09
	1. Алгоритм составления отчёта А3	16/2	
	2. Определение проблемы.		
	3. Анализ и поиск коренной причины		
	4. Поиск решения и составление плана реализации		
	5. Планирование результатов		
	6. Итоговый урок		
	Практическое занятие №5 «Инструмент решения проблем – отчёт А3»		
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщений: "Алгоритм составления отчёта А3"; «Инструмент решения проблем – отчёт А3»;	4	

	Подготовка презентаций: «Практика внедрения потока единичных изделий в кондитерском цехе»; «Инструмент решения проблем – отчёт АЗ»		
Консультации		5	
Дифференцированный зачет			
Всего		77	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), номер и наименование необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено •).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Бережливое производство»

Оборудование учебного кабинета:

Столы и стулья по количеству обучающихся

Плакаты, стенды, шкафы

Стол компьютерный

Стол учительский

Технические средства обучения:

компьютеры в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, манипулятор, «мышь») или ноутбуки (моноблоки),

мультимедиапроектор (интерактивная доска);

локальная сеть с выходом в Интернет,

комплект проекционного оборудования (интерактивная доска в комплекте с проектором или мультимедийный проектор с экраном),

мультимедийные и интерактивные обучающие материалы;

программное обеспечение.

Учебно-наглядные пособия:

комплект информационных стендов, учебно-наглядных пособий (плакаты, таблицы, раздаточный материал).

В образовательной деятельности используются цифровые образовательные ресурсы по дисциплине.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы учебной дисциплины

Основные источники:

1. Вумек, Д., Джонс, Д. «Бережливое производство»: Как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании: пер. с англ. 2-е изд. М: Альпина Бизнес Букс. 2021. 473 с.
2. Лайкер Дж. К. Дао Toyota: 14 принципов менеджмента ведущей компании мира. М.: Альпина Бизнес Букс. 2026. 502 с.
3. Имаи М. Гемба Кайдзен: Путь к снижению затрат и повышению качества: пер. с англ. М.: Альпина Бизнес Букс. 2023. 346 с.
4. Вумек Д., Джонс Д., Рус Д. Машина, которая изменила мир: пер. с англ. Мн.: «Попурри». 2024. 384 с.
5. Оно Т. Производственная система Toyota. Уходя от массового производства: пер. с англ. М.: Изд-во «ИКСИ». 2021. 208 с.
6. Синго С. Изучение производственной системы Тойоты с точки зрения организации производства: пер. с англ. М.: Изд-во «ИКСИ». 2023. 295 с.
7. Кобаяси И. 20 ключей к совершенствованию бизнеса. Практическая программа революционных преобразований на предприятиях: пер. с япон. А. Н. Стерляжникова. М.: РИА «Стандарты и качество», 2025. 248 с.
8. Иллюстрированный глоссарий по бережливому производству / под ред. Чета Марчвински и Джона Шука; пер. с англ. М.: Альпина Бизнес Букс: CBSD, Центр развития деловых навыков, 2025. 123 с.
9. 5S для рабочих: как улучшить свое рабочее место: пер. с англ. М.: Ин-т комплексных стратегических исследований, 2024. 160 с.
10. Производство без потерь: пер. с англ. М.: Ин-т комплексных стратегических исследований. 2024. 152 с.

Дополнительные источники:

1. Дэвид Майер, Джеффри Лайкер: «Практика дао Toyota. Руководство по внедрению принципов менеджмента Toyota».
2. Майкл Ротер, Джон Шук: «Учитесь видеть бизнес-процессы».
3. Дэвид Майер, Джеффри Лайкер: «Талантливые сотрудники. Воспитание и обучение людей в духе дао Toyota».
4. Чет Марчвински, Джон Шук: «Иллюстрированный глоссарий по бережливому производству».
5. Рабочая тетрадь с тезисным описанием пройденных тем: виды потерь, 5С, этапы работы с КПСЦ, отчет АЗ, TWI

Интернет ресурс:

1. Научная электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

3.3. Кадровое обеспечение реализации программы

Требования к квалификации педагогических кадров

Реализацию программы дисциплины «Основы бережливого производства» обеспечивает: Иванова С.С. (преподаватель).

Образование: ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет», квалификация магистр, финансы и кредит.

ФГБОУ ВО Иркутский национальный исследовательский технический университет», квалификация бакалавр, эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов.

Повышение квалификации:

2023г. – Факультет повышения квалификации Межотраслевого регионального центра повышения квалификации и переподготовки специалистов ФГБОУ ВО «ИРНИТУ», «Педагогические и психологические аспекты организации инклюзивного профессионального образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов» удостоверение 31.10.2023г. №382419668388, 74 часа;

2023г. – Факультет повышения квалификации Межотраслевого регионального центра повышения квалификации и переподготовки специалистов ФГБОУ ВО «ИРНИТУ», «Организация учебного процесса по основным профессиональным образовательным программам с использованием электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС)», удостоверение 31.10.2023г. № 382419668322, 74 часов,;

2024г. - Факультет повышения квалификации Межотраслевого регионального центра повышения квалификации и переподготовки специалистов ФГБОУ ВО «ИРНИТУ», «Применение современных цифровых технологий в электронной информационно-образовательной среде университета», 26.11.2024г. удостоверение №382422932565, 74 часов;

2024г.- Факультет повышения квалификации Межотраслевого регионального центра повышения квалификации и переподготовки специалистов ФГБОУ ВО «ИРНИТУ», «Организация воспитательной работы со студентами в вузе: современные подходы», удостоверение 05.11.2024г. №382422932246, 72 часа.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
– Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности – Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях – Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде – Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	– Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. – «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые	Оценка выполнения практического задания. решение ситуационной задачи. Проведение дискуссий, мозгового штурма, ролевых игр. Решение ситуационных задач, казусов, кейсов. составление таблиц и схем. Экзамен